

KEHTESTATUD
Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi
direktori 01.09.2020
käskkirjaga nr 1-3/1

Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi COVID -19
leviku tõkestamise plaan

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud TKVG tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamisraskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele.

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed.

Arvestades kooli suurust, on eesmärk nii palju kui võimalik tagada astmeline töökorraldus, hajutatud, mis vähendaks õpilaste vahelisi kontakte ja ülerahvastatust üldkasutatavates ruumides.

TKVG mõlema õppehoone fuajeess on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid.

Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Noorematele õpilastele klassijuhataja näitab ette õige kätepesutehnika. Igas klassiruumis on olemas kraanikauss ja ühekordsed paberkäterätikud.

TKVG mõlema õppehoone fuajeesse on paigaldatud termokaamerad õpilaste ja koolitöötajate kehatemperatuuri mõõtmiseks. Kaamerate andmed on nähtavad valvuri juures valvesüsteemi ekraanil. Kui sissetulnud inimese kehatemperatuur on kõrgem kui 37,0 siis valvur teatab kohe sotsiaalpedagoogile, kes omakorda võtab ühendust klassijuhataja ja lapsevanemaga, et haigestunud laps koju ravile saata.

Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega. Üritusi kavandades kaalume nende vajalikkust ja korraldame ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades.

Õppekäike ja ekskursioone korraldame klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on hetkel edasi lükatud. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele.

Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.

Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

Lapsevanematel ei ole lubatud koolimajja siseneda, v.a. kui on kokku lepitud õpetajaga või juhtkonna liikmega (eelregistreerimine). Õpetaja informeerib kohtumisest korrapidaja-administraatorit ja tuleb lapsevanemale infolaua juurde vastu. Lapsevanemal on rangelt soovitatav kanda koolimajas viibides meditsiinilist maski.

Koolimajas tagatakse regulaarne ja piisav tuulutamine (klassiruumi tuulutatakse vahetundide ajal vähemalt 15 minutit aga koridore õppetundide ajal vähemalt 4-5 korda päeva jooksul).

Igapäevase märgkoristuse korraldamine:

- mõlema õppehoone koridoride põrandate ja aknalaudade pesemine toimub vähemalt 2-3 korda päevas
- pingid, koolilauad, ukseingid, lülitid desinfitseeritakse päeva lõpus vastavate vahenditega.

Õppetöö korraldus

Õppetöö toimub vastavalt kooli ajakavale.

7.-G3.klassides on õppetöö korraldatud hajutatult. Kord nädalas on kõik klassid distantsõppel. Distantsõppepäev on liikuv nädalapäev esmaspäevast-reedeni. Koolis on kasutusele võetud põhikoolis Google Classroom, Opiq ja gümnaasiumis Google Classroom, Opiq ja Moodle keskkonnad. Distantsõppel viibimise ajal on õpilasel vajalik arvuti, mis võimaldab koolis kasutusele võetud programmide kasutamist ja videotundides osalemist (mikrofon, kaamera).

Alates 8-st klassist toimub õppetöö 40% ulatuses distantselt.

Ülalnimetatu annab võimaluse korraldada õppetöö hajutatult ja söögivahetundide arv suureneb.

I ja II kooliastme klasside pikapäeva- ja arendusrühmade töö toimub vastavalt õppealajuhataja poolt koostatud töögraafikule. Konsultatsiooniaeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakava ja ruumiplaaniga. Lisa-, konsultatsiooni-, järelvastamis- ja ringitunnid toimuvad vastavalt õppealajuhataja poolt koostatud töögraafikule ajavahemikul kell 14:00-17:00.

Täpne õppetöö korraldus on võimalik leida kooli kodulehel <https://tkvg.edupage.org/timetable/>

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Nimi	Telefon
Direktor	Sergei Teplov	6191601
Lenderi maja õppealajuhataja	Svetlana Šmigol	6191603
Juhkentali maja õppealajuhataja	Helen Vanganen	6606667
HEVKO	Elen Vaino	6191605
Majandusalajuhataja	Irina Zavelitskaja	6191602
Juhkentali maja kooliõde	Tatjana Jessina	56256602
Lenderi maja kooliõde	Liidia Grigorjeva	56200144

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid - e-kool, e-listid, kooli koduleht, Facebook. Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on väljas kooli koduleheküljel.

Teabevahetuse korraldab kooli direktor, kes määrab kommunikatsiooni kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Kooli direktor koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult kooli direktor, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab kool meediasuhtlusest haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab kooli direktor kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõde poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halvneb, helistada 112.

Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.

Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärast elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine vastavalt Terviseameti soovitudele.

Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimisel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi. Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.

Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui kooli piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemise suuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui koolis on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet kooli sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks kooli ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist. Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolis

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

TKVG Lenderi õppehoones algavad tunnid kell 8.00, Juhkentali õppehoones algavad tunnid kell 8.15

Tunni alustamiseks antakse kaks kella: esimese kellaga õpilane valmistub tunniks, teise kellaga õpetaja alustab tundi.

Aulas, võimlas ja tantsuklassis toimuvad üritused arvestusega, et ruumi täituvus on 50%. Üritused võivad toimuda tavapärasest väiksemates gruppides hajutatuse põhimõtet järgides.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Kool on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõppe tagame: Lenderi õppehoones - põhikooli I ja osaliselt II astme õpilastele ja Juhkentali õppehoones - põhikooli osaliselt II ja III astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele.

Gümnaasiumi õpilased on distantsõppel.

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Mõlemad koolihooned on suletud ja kõik õpilased on viidud distantsõppele.

Luuakse Google Suite'i platvorm õppeprotsessi korraldamiseks, kuhu on loodud elektrooniline õpikeskkond. Koostatakse kaugõppe tunniplaan, igale klassile luuakse õpikeskkond, kus on korraldatud õpetajate ja õpilaste ühistöö. Kooli juhtkond korraldab õpetajatele vajalikke õppeseminare, töökohustuste jaotus on kajastatud dokumentides, millele on juurdepääs kõigil õpetajatel. Tööd koordineeritakse ühiste dokumentide ja online-konverentside kaudu.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<i>Juhtimine</i>	<p>Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</p> <p>Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia.</p>	<p>Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</p> <p>Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</p> <p>Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</p>	<p>Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</p> <p>Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</p>
<i>Personal</i>	Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine.		
	<p>Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine).</p> <p>Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.</p> <p>Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</p>	<p>Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontoris.</p> <p>Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</p> <p>Koosolekud toimuvad veebipõhiselt.</p> <p>Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</p> <p>Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</p>	<p>Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.</p> <p>Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</p> <p>Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</p> <p>Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</p>
<i>Õppetöö korraldus</i>	<p>Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.</p> <p>Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, millega on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine (kooli administraator/valvur -> kooliõde). Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele</p> <p>Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</p>		
	<p>Kooli õppetöö korraldus on tavapärase, kuid muudetud on kooli päevakava. Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.</p> <p>Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete</p>	<p>Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.</p> <p>Koolis toimub õppetöö:</p> <p>1) I kooliastmes 80% ulatuses õppetöö koolis ja 20% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö,</p>	<p>Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. Kool on üldiselt distantsõppel, kontaktunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</p> <p>Õpilastel on võimalus saada õpetaja konsultatsiooni Google meet kaudu ajavahemikul 8.00–12.00 ja 16.00–19.00.</p>

	<p>täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest.</p> <p>Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</p>	<p>2) II kooliastmes 60% ulatuses õppetöö koolis ja 40% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö,</p> <p>3) III kooliastmes 40% ulatuses õppetöö koolis ja 60% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</p> <p>Koolis toimub õppetöö vahetustega hajutatud päevaplaani alusel. Tunnid algavad: I vahetus - Lender 8.00 / Juhkentali 8.15 II vahetus - Lender 9.45 / Juhkentali 10.00 III vahetus - Lender 11.35 / Juhkentali 11.50, et tagada vahepeal ruumide märgpuhastus. Hea ilma korral toimuvad õppetunnid õues.</p> <p>Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</p>	<p>Jälgitakse õpilaste osalemist õppeprotsessis. Vajadusel klassijuhatajad ja sotsiaalpedagoogid võtavad ühendust lastevanematega. Õpilastele vajalikku infot avaldatakse ühises dokumendis. Infot õpilastele saadetakse klassi e- listi kaudu.</p> <p>HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paberkanalil õpetaja poolt määratud ajal ja korras.</p> <p>Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</p> <p>Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.</p> <p>Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</p>
<p><i>Toitlustamise korraldus</i></p>	<p>Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta.</p> <p>Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulda haigusnähtudega.</p> <p>Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.</p> <p>Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokkupuutuvaid pindu.</p>		
	<p>Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.</p>	<p>Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</p> <p>Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (nt lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel</p>	<p>Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas.</p> <p>Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedastest koolist. Vajadusel ja võimalusel</p>

		toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks vms).	korraldatakse toidupakkide koju viimine.
<i>IKT vahendid ja keskkonnad</i>	Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu.	<p>Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondi: Google Classroom, Google Meet, Moodle, Zoom, Skype, Facebook jt.</p> <p>Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</p> <p>Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti lisamahu osas.</p> <p>Kool organiseerib vähekindlustatud õpilastele vajalikud netipulgad, ruuterid vm või suhtleb sotsiaalhoolekandega vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti (lisa)mahu teemal. Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</p>	<p>Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondi: Google Classroom, Google Meet, Moodle, Zoom, Skype, Facebook jt.</p> <p>Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</p> <p>Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti lisamahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressursidega aidata ei jõua.</p>
<i>Hügieen ja isikukaitsevahendid</i>	<p>Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</p> <p>Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitsekraan vms).</p> <p>Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.</p> <p>Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.</p>		
	Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt	<p>Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</p> <p>Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate</p>	Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).

	<p>Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</p> <p>Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.</p>	<p>visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</p> <p>Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</p> <p>Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</p>	<p>Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</p> <p>Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</p> <p>Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</p>
<p><i>Haldus ja korrashoid</i></p>	<p>Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid.</p> <p>Kooli koristamine toimub lähtuvalt <u>Terviseameti juhistest</u>. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</p> <p>Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.</p> <p>Väljastatakse võõraste isikute pääs koolimajja.</p>		
	<p>Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</p>	<p>Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</p> <p>Tualettruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberikäterätikute piisavust.</p> <p>Puutepindade koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</p> <p>Mängu- ja spordiväljakute puhastamine toimub peale kehalise kasvatuse tunni lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</p>	<p>Koolimaja on õppetööks suletud.</p> <p>Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</p> <p>Vajadusel korraldab kooli majandusjuhataja hoone valve.</p> <p>Majandusjuhataja korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.</p>

Tegevused

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<i>Koolijuht</i>	Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.	Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.	
	Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.	Juhib kriisimeeskonna tööd.	
	Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.	Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.	Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
	Lepib kokku infojagamise reeglid ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.	Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.	
	Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.		
	Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.	Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.	Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.	Vajadusel korraldab koostöös õppealajuhataja ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.	
	<i>Õppealajuhataja</i>	<p>Korraldab kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, mida koolis edaspidi järgitakse.</p> <p>Korraldab kooli päevakavast tulenevad ümberkorraldused.</p> <p>Korraldab suulised kokkulepped ainesektsioonide juhatajatega, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks.</p> <p>Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb</p> <p>Õppenõukogu poolt on vastu võetud otsus, millised tunnid viiakse üle E-õppele ning</p>	<p>Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, vastavalt kehtestatud piirangutele.</p> <p>Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku.</p> <p>Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks.</p> <p>Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis.</p> <p>Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</p> <p>Jälgib, et sotsiaalpedagoog võtaks regulaarselt (iganädalaselt) kontakti distantsõppes mitteoalevate laste ja nende vanematega.</p>

	<p>need kannab õppealajuhataja tunniplaani.</p> <p>Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku kõik õpilastele räägitav.</p> <p>Konsultatsioonide ajakava ja ruumiplaan on kõikide õpetajatega kokku lepitud ja on kirjas ühisdokumendis, mis on nähtav ka õpilastele ja nende vanematele.</p> <p>Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed.</p>	<p>Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</p> <p>E-tunnid on tunniplaani osa, õppealajuhataja täiendab nendega tunniplaani.</p>	
<p><i>Õpetaja</i></p>	<p>Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</p> <p>Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</p> <p>Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).</p> <p>Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele. Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest majandusalajuhatajat.</p> <p>Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õppealajuhatajale.</p> <p>Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.</p> <p>Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed.</p> <p>Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga</p> <p>Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele</p> <p>Distantsõppel viib läbi online-tunde ja videokohtumisi.</p>	<p>Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi.</p> <p>Kannab kontakttundide andmisel visiiri.</p> <p>Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel nädalal on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust.</p>	<p>Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</p> <p>Edaspidi toimuvad lastevanemate on-line koosolekud kord kuus.</p> <p>Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm)</p> <p>Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis.</p> <p>Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu.</p> <p>Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel,</p>

	iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.	<p>Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.</p> <p>Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis.</p> <p>Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu.</p> <p>Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</p>	<p>et jälgida õpilaste õpikoormust.</p> <p>Jälgib õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel korraldab õpilasele lisa konsultatsioone.</p>
<i>Kooliõde</i>	Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.		<p>Töötab kaugtöö vormis.</p> <p>Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimumustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu.</p> <p>Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.</p> <p>Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audiovisuaalset materjali.</p>
	Viib läbi tervisekasvatust individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.	Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.	
	Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid).		
<i>Õpilane</i>	<p>Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</p> <p>Täidab koolis kokkulepitud reegleid.</p> <p>Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.</p> <p>Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed.</p> <p>Alates 12. eluaastast õpilane kannab kooli siseruumides maski.</p> <p>Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</p> <p>Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.</p> <p>Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada klassijuhatajale.</p>		<p>Püsib kodus!</p> <p>Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.</p> <p>Distantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</p> <p>Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega.</p> <p>Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</p>
		<p>Distantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</p> <p>Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</p>	

