

Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi VÕTA õpitulemuste arvestamise kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi (edaspidi **kool**) õpilastel väljaspool kooli omandatud õpitulemuste arvestamise põhimõtted ja tingimused.

1.2. Väljaspool kooli omandatud õpitulemuste arvestamine (edaspidi **VÕTA**) tähendab õppeainete, kursuste, loovtööde või uurimistööde raames omandatud teadmiste ja oskuste hindamist ja arvestamist kooli õppekava täitmisel.

1.3. VÕTA eesmärk on toetada õpilase individuaalset arengut ja paindlikku õpiteed, arvestades tema varasemaid teadmisi ja kogemusi vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.

2. VÕTA ulatus

2.1. VÕTA-t on võimalik taotleda kõikides kooliastmetes (põhikool ja gümnaasium), kui õpilase poolt omandatud õpitulemused vastavad kooli õppekavas sätestatud eesmärkidele ja õpiväljunditele.

2.2. VÕTA-t saab rakendada muusika, kehalise kasvatuse ja kunsti õppeainete raames, samuti loovtöö või uurimistöö teostamisel.

2.3. Väljaspool kooli teostatud loovtöö või uurimistöö arvestamiseks sõlmitakse enne töö alustamist kirjalik kokkulepe, milles on sätestatud töö teema, juhendajad (nii koolipoolne kui ka kooliväline), ajakava ja kaitsmise kord.

2.4. Väljaspool kooli sooritatud õpingute arvestamine toimub juhul, kui need vastavad kooli õppekava, sealhulgas ainekava, nõuetele.

3. VÕTA Taotlemine

3.1. VÕTA taotlemiseks esitab õpilane või tema seaduslik esindaja kooli direktorile kirjaliku avalduse (vastavalt lisale 1).

3.2. Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

a) õppeasutuse või organisatsiooni väljastatud ametlik tõend õpingute läbimise kohta, mis sisaldab õppemahu ja hindamistulemuste infot;

b) väljavõte õppekavast, mis kirjeldab õppe-eesmärke, sisu ja hindamise põhimõtteid.

3.3. Koolil on õigus nõuda täiendavaid dokumente või viia läbi täiendavaid vestlusi ja/või teste, et veenduda õpitulemuste vastavuses kooli õppekavale.

4. VÕTA otsustamine

- 4.1. VÕTA taotluse vaatab läbi komisjon, mille koosseisu kuuluvad õppealajuhataja ja vastava aine õpetaja. Komisjoni esimeheks on õppealajuhataja.
- 4.2. Komisjon teeb otsuse 10 tööpäeva jooksul pärast kõigi vajalike dokumentide laekumist.
- 4.3. Positiivse otsuse korral kantakse õpitulemused Ekooli ning neid arvestatakse õpilase õpitulemuste hulka.
- 4.4. Otsus VÕTA taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta tehakse teatavaks õpilasele ja tema seaduslikule esindajale. Koolil on õigus jätta VÕTA taotlus rahuldamata, kui esitatud dokumentatsioon ei ole piisav või õpitulemused ei vasta kooli õppekava nõuetele.

5. Õppetundidest vabastamine

- 5.1. Kui õpilane on omandanud VÕTA raames õppekavas nõutud õpiväljundid, võib õpilane või tema seaduslik esindaja taotleda vastavast õppetunnist vabastamist.
- 5.2. Kokkulepe õppetundidest vabastamise kohta sõlmitakse kooli direktori, õpilase ja tema seadusliku esindaja vahel kirjalikult.
- 5.3. Kui vabastatud tund jääb koolipäeva keskele, on õpilasel kohustus viibida kooli territooriumil (nt raamatukogus või muus sobivas ruumis) kooli personali järelevalve all. Põhikooli õpilane on õpperuumis ja saab seda aega kasutada iseseisvate ülesannete täitmiseks.
- 5.4. Kui õppetund toimub koolipäeva alguses või lõpus, võib sõlmida kokkuleppe, et õpilane saabub kooli hiljem või lahkub sealt varem.
- 5.5. Alates 18. eluaastast vastutab gümnaasiumi õpilane ise oma õppetöö ja kohalviibimise eest ning võib vabastatud tundide ajal koolist lahkuda.

6. Dokumentide esitamise tähtajad

- 6.1. VÕTA taotlus ja nõutavad dokumendid tuleb esitada hiljemalt kaks nädalat pärast vastava õppeperioodi (poolaasta või kursuse) algust.
- 6.2. Õpitulemusi tõendavad dokumendid tuleb esitada hiljemalt kaks nädalat enne vastava õppeaine poolaasta või kursuse lõppu.
- 6.3. Tähtaegadest mittekinnipidamine annab koolile õiguse taotlus tagasi lükata.

7. Lõppsätted

- 7.1. Käesolev kord on Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi õppekorralduse osa.
- 7.2. Korra muudatused ja täiendused kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

7.3. Küsimused ja arutelud VÕTA rakendamise kohta lahendatakse kooli juhtkonna ja õppenõukogu koostöös.

TALLINNA KESKLINNA VENE GÜMNAASIUM

Taotleja ees- ja perekonnanimi

.....
Aadress

.....
Telefon

.....
E-post

.....

Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi direktor

AVALDUS

Palun arvestada minu lapse,

(nimi, perekonnanimi, klass), mitteformaalset õpet TKVG õppekava täitmisel.

Kinnitan, et olen teadlik, et kool arvestab mitteformaalset õpet üksnes juhul, kui:

- esitatud dokumentatsioon on täielik ja vastab nõuetele;
- õpiväljundid on kooskõlas kooli õppekavaga;
- komisjon (õppealajuhataja ja aineõpetaja) kinnitab arvestamise otsuse.

Mitteformaalne õpe, mille arvestamist taotlen:

Õppeasutuse nimi:

Õppeaine / kursus:

Õppeperiood:

Avaldusele lisatud dokumendid:

- ☐ Kehtiv tõend õpingute kohta (teises koolis või huvikoolis)
- ☐ Ainekava / õppekava koos õpieesmärkide ja õppesisuga

Ma olen teadlik, et õppeperioodi lõpus on vajalik esitada õpitulemusi tõendav dokument.

Kuupäev:

Taotleja allkiri: