

Heaks kiidetud 28.08.2025 õppenõukogu protokolliga 1-3.2/1

Heaks kiidetud 28.08.2025 hoolekogu protokolliga 1-3.3/5

Heaks kiidetud 29.08.2025 õpilasesinduse protokolliga 1-3.5/7



TALLINNA KESKLINNA VENE GÜMNAASIUMI GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

SISUKORD

1. Üldsätted.....	3
2. Gümnaasiumi õppekava aluseks olevad väärtused	3
3. Gümnaasiumi eripära	4
4. Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted.....	5
5. Üldpädevuste ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.	6
6. Kooli õppekorralduse põhimõtted	8
7. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted.....	9
8. Kooli õppekava kursuste kirjeldused ja nende tunnijaotusplaan ning valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted.....	10
9. Kooli õppekava kursuste kirjeldused ja nende tunnijaotusplaan ning valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted.....	11
10. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	14
11. Erinevate õppekeelte kasutamise põhimõtted.....	15
12. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korralduse põhimõtted	15
13. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise põhimõtted.....	16
14. Õpilasuurimuse või praktilise töö korralduse põhimõtted	17
15. Hindamise korralduse põhimõtted	18
16. Gümnaasiumi lõpetamise korralduse põhimõtted.....	22
17. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korralduse põhimõtted	22
18. Karjääriteenuste korralduse põhimõtted.....	23
19. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	23
20. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	24

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi (edaspidi: kool) gümnaasiumi õppekava (edaspidi: õppekava) on gümnaasiumis õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast, koolipere kokkuleppest ja lapsevanemate arvamusest.
- 1.2. Õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.
- 1.3. Õppekava üldosas esitatakse:
 - 1.3.1. kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära;
 - 1.3.2. kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja põhimõtted;
 - 1.3.3. üldpädevuste kujundamiseks ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted;
 - 1.3.4. õppekorralduse põhimõtted;
 - 1.3.5. õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted;
 - 1.3.6. õppekava kursuste kirjeldused ja nende tunnijaotusplaan ning valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted;
 - 1.3.7. ainevaldkondade vahelise lõimingu põhimõtted;
 - 1.3.8. erinevate õppekeelte kasutamise põhimõtted;
 - 1.3.9. hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korralduse põhimõtted;
 - 1.3.10. õppekeskkonna mitmekesistamiseks tegevuste kavandamise põhimõtted;
 - 1.3.11. liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise põhimõtted;
 - 1.3.12. õpilasuurimuse või praktilise töö korralduse põhimõtted;
 - 1.3.13. hindamise korralduse põhimõtted;
 - 1.3.14. gümnaasiumi lõpetamise korralduse põhimõtted;
 - 1.3.15. õpilaste teavitamise ja nõustamise korralduse põhimõtted;
 - 1.3.16. karjäärinõustamise korralduse põhimõtted;
 - 1.3.17. õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 1.3.18. kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

2. GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ALUSEKS OLEVAD VÄÄRTUSED

- 2.1. Gümnaasiumi õppekava toetab võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist.
- 2.2. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks tema eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlbelise küpsuse saavutamiseks, arvestades õpilase erivajadusi, päritolumaa kultuuritraditsioone ning rahvuslikku identiteeti.
- 2.3. Gümnaasiumis kujundatakse eelkõige neid väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule. Omandatavad teadmised, oskused ja väärtushoiakud võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.
- 2.4. Gümnaasiumi alusväärtused on:
 - 2.4.1. üldinimlikud väärtused - ausus, hoolivus, õiglus ja inimväärikus;

- 2.4.2. ühiskondlikud väärtused - vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus ja sooline võrdõiguslikkus.
- 2.4.3. Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb oma rahva ja eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul.
- 2.5. Gümnaasiumi põhiväärtused on:
 - 2.5.1. arendustegevus ja otsustamisprotsess lähtuvad eelkõige õpilase vajadustest ja heaolust;
 - 2.5.2. õpilastele kestvate teadmiste ja laiapõhjalise hariduse võimaldamine;
 - 2.5.3. maksimaalne pingutus õppimisel ja õppekeskkonna kujundamisel;
 - 2.5.4. parimate tingimuste eesti keele õppimiseks loomine ning õpilaste suunamine eesti keeles õpiteed jätkamiseks.

3. GÜMNAASIUMI ERIPÄRA

- 3.1. Kooli eripäraks on avatud, arendav ja mitmekesine õpikeskkond, kus toimub erinevate kodukeelega õpilastele rahvuskeele ja kultuuri õpe, mis toetab õpilaste kultuuridevahelist mõistmist ja identiteedi kujunemist.
- 3.2. Kooli eripäraks on mitmekeelsus, õpetuses ja kasvatuses keskendutakse mitmekeelsele suhtlemisele ja kultuuridevahelise mõistmise arendamisele.
- 3.3. Koolis edendatakse loovust ja innovatsiooni, mis on suunatud õpilaste tulemuslikkuse suurendamisele, keskendutakse ettevõtlikkuse arendamisele, avastus- ja uurimusliku õppe rakendamisele, digimaailmas edukale kohanemisele ja kasutatakse innovaatilisi-, digi- ja tehisaru õpimeetodeid.
- 3.4. Gümnaasiumis õpetatakse ja õpitakse vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena.
- 3.5. Eestikeelse õppe maht on vähemalt 60% ulatuses gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust.
- 3.6. Gümnaasiumis muukeelse õppe osakaal on kuni 40% õppemahust.
- 3.7. Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada aine õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust.
- 3.8. Gümnaasium järgib õpetamisel muutunud õpikäsitust ning rakendab tänapäevast digi- ja infokommunikatsioonitehnoloogia võimalusi, tutvustatakse õpilastele erinevaid võimalusi: kooliväline õpe, õuesõpe, loov- ja praktiline õpe, külalisloengud, individuaalne tugi, huvihariduse lõimumine õppetööga, karjääriplaneerimise tutvustamine ja palju muud.
- 3.9. Gümnaasiumis pööratakse erilist tähelepanu võõrkeelte õppele ja rakendatakse osalist inglise- ja eestikeelset õpet lõimitud aine- ja keeleõppe alusel.
- 3.10. Gümnaasiumis võimaldatakse õpet individuaalse õppekava järgi eesti ja vene keelest erineva kodukeelega uussisserändajatest õpilastele.
- 3.11. Gümnaasiumis edendatakse kõigi võimaluste maksimaalset kasutamist õpilase individuaalse õpitee edukuse tagamiseks.

4. GÜMNAASIUMI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED

- 4.1. Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Kooli õpikeskkond soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist.
- 4.2. Õppe- ja kasvatustegevuses suunatakse õpilasi omi sihte seadma, õppima töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning võimaldades erinevaid töömeetodeid katsetades leida õpilastel neile sobivaim õpistiil.
- 4.3. Õppetöös väärtustatakse akadeemilist ausust. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 4.4. Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- 4.5. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- 4.6. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:
 - 4.6.1. luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusesega seotud osaliste vahel;
 - 4.6.2. koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
 - 4.6.3. jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
 - 4.6.4. märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
 - 4.6.5. ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
 - 4.6.6. ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
 - 4.6.7. luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
 - 4.6.8. luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
 - 4.6.9. luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;
 - 4.6.10. korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
 - 4.6.11. korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

5. ÜLDPÄDEVUSTE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED.

- 5.1. Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.
- 5.2. Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös.
- 5.3. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:
 - 5.3.1. kultuuri- ja väärtuspädevus;
 - 5.3.2. sotsiaalne ja kodanikupädevus;
 - 5.3.3. enesemääratluspädevus;
 - 5.3.4. õpipädevus;
 - 5.3.5. suhtluspädevus;
 - 5.3.6. matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus;
 - 5.3.7. ettevõtlikkuspädevus;
 - 5.3.8. digipädevus.
- 5.4. Väärtuspädevuse kujundamisel õppetegevuses keskendutakse meetoditele, mis pakuvad analüüsi, koostöö, initsiatiivi ja dialoogi võimalusi. Õpetajad viivad väärtuskasvatust ellu peamiselt igapäevase õppetegevuse, -meetodite valiku ja õppetööd toetavate ürituste kaudu.
- 5.5. Sotsiaalse pädevuse kujundamisel keskendutakse demokraatlikku mõtteviisi kujundamisele igapäevase õppe -ja kasvatustsükli korralduse kaudu. Õpilased on õppeprotsessis partnerid, õpetajad võtavad kursuse lõpus neilt tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta.
- 5.6. Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse kujundava hindamisele, mille raames kasutatakse kõigis õppeainetes õpilase enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi ja õpetajad annavad õpilastele tagasisidet õpilaste tugevuste ja nõrkuste kohta.
- 5.7. Õpipädevuse kujundamisel kõigis õppeainetes keskendutakse nii funktsionaalse lugemisoskuse kui ka kirjutamisoskuse õpetamisele. Igas õppeaines on välja töötatud meetodid erinevate infokandjatega toimetulekuks, et arendada analüüsivat infotarbijat.
- 5.8. Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse korrektse keelekasututusele koolis, õpilaste julgustamisele oma ideid leidma ja kaitsma
- 5.9. Matemaatikapädevuse kujundamisel keskendutakse huvi matemaatika vastu tekitamisele erinevate õppemeetoditega (õuesõpe, õppekäigud, ülesanded reaalsete andmetega elust), arendatakse suutlikkust hinnata kriitiliselt vastust ning oskust planeerida ülesannete reaalsel ja ratsionaalsel lahenduskäiku.
- 5.10. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse meetodile, mis pakuvad võimalusi näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
- 5.11. Digipädevuse kujundamisel keskendutakse kooli õppeinfosüsteemide kasutamisele, mis arendab õpilastes distsiplineeritud infotöötaja kompetentse, kasutades probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid.

- 5.12. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses. ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- 5.13. Väärtushoiakute saavutatusel ja üldpädevuste kujunemisel tagasisidestamine toimub koolis kujundava hindamise kaudu. Tagasisidet üldpädevuste kujunemise kohta antakse õpilasele arenguvestlusel.
- 5.14. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.
- 5.15. Ainevaldkonnad on järgmised:
 - 5.15.1. keel ja kirjandus;
 - 5.15.2. kehaline kasvatus;
 - 5.15.3. kunstained;
 - 5.15.4. loodusained;
 - 5.15.5. matemaatika;
 - 5.15.6. sotsiaalsed;
 - 5.15.7. võõrkeeled.
- 5.16. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujundamine.
- 5.17. Valdkonnapädevuste kujunemist ning gümnaasiumi lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist toetavad ainekavades esitatud õpitulemused, lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.
- 5.18. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- 5.19. Läbivad teemad on:
 - 5.19.1. elukestev õpe ja karjääri planeerimine. Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
 - 5.19.2. keskkond ja jätkusuutlik areng. Sellega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
 - 5.19.3. kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Sellega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
 - 5.19.4. kultuuriline identiteet. Sellega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

- 5.19.5. teabekeskond. Sellega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 5.19.6. tehnoloogia ja innovatsioon. Sellega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 5.19.7. tervis ja ohutus. Sellega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma ja liiklema turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;
- 5.19.8. väärtused ja kõlblus. Sellega taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.
- 5.20. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada
- 5.21. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
 - 5.21.1. õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
 - 5.21.2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlejad, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
 - 5.21.3. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
 - 5.21.4. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- 5.22. Läbivate teemade lõimingu võimalused on esitatud ainekavades.

6. KOOLI ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 6.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikult lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

- 6.2. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemuste põhjal ja seostatuna.
- 6.3. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside abil.
- 6.4. Lõimingule aitab kaasa füüsilise õpikeskkonna mitmekesistamine: õueõpe, õppekäigud, õppe korraldamine e-keskkonnas.
- 6.5. Lõimingu saavutamist kavandatakse õpetajate õppe- ja kasvatustegevuse töökavade koostamise käigus.
- 6.6. Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.
- 6.7. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming.
- 6.8. Õpetaja poolse lõimingu kaudu pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist, seostades teadmisi õpilase huvidest lähtuvalt ning soodustades sellega õpilase aktiivsust.
- 6.9. Ainevaldkonna- ja üldpädevuste kujunemist toetab õppesuundade kaupa planeeritav ainetevahelist integratsiooni, pädevuste arengut toetav tunni- ja kooliväline tegevus. Üldpädevuste saavutatust ja läbivate teemade käsitlemist õppetöös ja koolivälises tegevuses korraldatakse õppetoolides õppesuundi arendades.
- 6.10. Ainetevaheline lõiming kajastub eeskätt ainekavades. Läbivad teemad on aineülesed ja võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

7. ÕPILASE ÕPPEKOORMUSE KUJUNDAMISE PÕHIMÕTTED

- 7.1. Õppekorraldus lähtub gümnaasiumi riiklikust õppekavast. Õpetajal on õigus teha valikuid õppesisus arvestusega, et taotletavad õpitulemused oleksid saavutatud ning üldpädevused ja valdkonnapädevused kujundatud, lähtudes õpilase varasematest teadmistest ja oskustest.
- 7.2. Koolis toimub statsionaarne õppekorraldus.
- 7.3. Õppetöö toimub kontaktõppe ja juhendatud e-õppe või isesesva õppe vormis.
- 7.4. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli poolt määratud ja koolitöötaja poolt kavandatud õpe, milles osalevad õpetaja ning õpilane.
- 7.5. Kontaktõpe toimub koolihoonetes, väljaspool kooli (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õppekorraldus kirjeldatakse õpetajate töökavades.

- 7.6. Koolis rakendatakse e-õpet. E-õpe on õppetöö, mis toimub osaliselt või täielikult digitehnoloogiliste vahendite abil, kui on vormistanud vastava õppematerjalid elektroonilises keskkonnas aine omandamiseks.
- 7.7. Koolis kasutatakse e-õppe toena Teams, Zoom, Google Meet, Moodle, Opiq, Google Classroom vms õpikeskkonnad. Õppekorraldus kirjeldatakse õpetajate töökavades.
- 7.8. Koolis korraldatakse iseseisev õppe. Iseseisev õppe on õppimisviis, mille puhul õpilane omandab teadmisi ja oskusi isikliku töö ning enesejuhtimise kaudu. Õpilane vastutab oma õppeprotsessi planeerimise, läbiviimise ja tulemuste eest, samas kui õpetaja roll on eelkõige suunav ja toetav. Iseseisev õpe võib hõlmata erialakirjanduse ja -allikate kasutamist, praktilisi ülesandeid, uurimuslikku või projektipõhist tegevust ning digitaalseid õpikeskkondi.
- 7.9. Õpe toimub vähemalt 60% ulatuses eesti keeles.
- 7.10. Igal õpilasel on võimalik valida kitsa või laia matemaatika vahel. Matemaatika kursuse (kitsas või lai) valiku muutmine toimub õpilase kirjaliku avalduse alusel. Otsus tehakse koostöös aineõpetaja ja kooli juhtkonnaga, arvestades õpilase õpitulemusi ja õpieesmärke. Kursuse vahetus on võimalik enne õppeperioodi algust. Kursuse vahetamisel peab õpilane sooritama vajalikud järeltööd või täiendavad ülesanded, et tagada uue kursuse õpiväljundite omandamine.
- 7.11. Gümnaasiumi õpilase esimeseks (B2-taseme) võõrkeeleks on inglise keel. Teise (B1-taseme) võõrkeelena pakume prantsuse, soome, saksa ja hiina keelt. Põhjendatud soovi korral saab õpilane teist võõrkeelt vahetada. Otsus tehakse koostöös aineõpetaja ja kooli juhtkonnaga, arvestades õpilase õpitulemusi ja õpieesmärke. Võõrkeele vahetus on võimalik enne uue õppeperioodi algust. Võõrkeele vahetamisel peab õpilane sooritama vajalikud järeltööd või täiendavad ülesanded, et tagada uue võõrkeele õpiväljundite omandamine.
- 7.12. Õppetöö on korraldatud aineõppe põhimõttel.
- 7.13. Õpetegevus on korraldatud kursuseõppe ja tasemeõppe põhimõttel.
- 7.14. Õpilastest moodustatakse õpirühmad valitud õppesuuna või keeleoskuse taseme järgi. Rühmade lõplikul komplekteerimisel arvestatakse ka õpilase enda eelistust, olgu vähem nõudliku ja seega turvalisema või siis pingelisema, aga arendavama õpikeskkonna kasuks. Vastavalt oma teadmiste ja võimete arengule võib õpilane õppetöö käigus ka rühma vahetada.
- 7.15. Õppe- ja kasvatustöö korraldatakse kooli päevakava alusel.
- 7.16. Kool võib aineid kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi ning arvestada ka Eesti Hariduse Infosüsteemis kinnitatud õppekavaga kunsti-, muusika- ning spordikoolide aineid.
- 7.17. Aineõpetajatel ja lapsevanematel on õpilaste erivajadusi silmas pidades õigus teha ettepanekuid individuaalse õppekava või õpiabiplaani rakendamiseks.

8. KOOLI ÕPPEKAVA KURSUSTE KIRJELDUSED JA NENDE TUNNIJAOTUSPLAAN NING VALIKKURSUSTE LOENDID JA VALIMISE PÕHIMÕTTED

- 8.1. Õppeaasta pikkus on 35 õppenädalat.

- 8.2. Gümnaasiumiastme õppekava koosneb kolmest osast: kohustuslikud õppeained, kooli poolt määratud valikained ja õpilaste poolt valitavad ained, mis võimaldavad ühelt poolt tagada kvaliteetse hariduse kõikidele õpilastele ja teiselt poolt toetavad õpilaste individuaalset õpiteed ja edasisi valikuid elus.
- 8.3. Gümnaasiumis korraldatav õpe ja õpilaste õppekoormus realiseerub gümnaasiumiosa tunnijaotusplaanis ja päevakavas.
- 8.4. Õppe läbiviimise peamine viis ning õppe arvestuse alus on kursus. Kursusemaht on üldjuhul 1575 minutit juhendatud õppetööd.
- 8.5. Õpilase koormuseks on kolme aasta jooksul labida vähemalt 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi või 1,5 arvestuspunkti). Õpilane võib läbida rohkem kursusi võttes arvesse õpilase soove ja arenguvajadusi, kuid kool ei eelda suurema hulga kursuste läbimist.
- 8.6. Kursused toimuvad läbi õppeaasta, lühemate õppetsüklitena/moodulina ühe perioodi või poolaasta jooksul või õppelaagritena.
- 8.7. Kursus või osa kursusest võib toimuda e-kursustena vastavalt gümnaasiumi tunniplaanile.
- 8.8. Õpilasel on õigus kokkuleppel kooliga läbida osa õpet teistes õppeasutustes kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.

9. KOOLI ÕPPEKAVA KURSUSTE KIRJELDUSED JA NENDE TUNNIJAOTUSPLAAN NING VALIKKURSUSTE LOENDID JA VALIMISE PÕHIMÕTTED

- 9.1. Kooli otsusel kohustuslikku kursustele on määratud järgmised valikained:
 - 9.1.1. eesti keele kui teise keele puhul üheksale GRÕKi kursusele kolm kohustuslikku valikkursust;
 - 9.1.2. inglise keele puhul viiele GRÕKi kursusele neli kohustuslikku valikkursust B2 tasemel;
 - 9.1.3. kitsa matemaatika puhul kaheksale RÕKi kursusele seitse kohustuslikku valikkursust;
 - 9.1.4. lai matemaatika puhul seitsmeteistkümnemele RÕKi kursusele üks kohustuslikku valikkursust;
 - 9.1.5. aine uurimistöö alused õpetatakse kahe kohustusliku kursuse mahus;
 - 9.1.6. aine riigikaitse koosneb kahest kohustuslikust kursusest, millest üks on teoreetiline kursus ning teine on praktiline riigikaitse õpe välilaagris.
- 9.2. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus. Ainekavades esitatakse nii gümnaasiumi õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Õpitulemused kajastavad õpilase rahuldavat saavutust. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet.
- 9.3. Kooli poolt pakutavad valikkursused on nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursuste hulgast valitud kursused kui ka kooli endla koostatud valikkursused, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära.
- 9.4. Koolis valikkursused toetavad aineõpet ning on esitatud tunnijaotusplaanis.

- 9.5. Valikkursused võimaldavad õpetajal õpitulemuste saavutamiseks vajalike meetodite valiku kaudu pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.
- 9.6. Valikkursuste nimekiri muutub aastati ning õpetajaskonnal on õigus teha ettepanekuid nimekirja täiendamiseks.
- 9.7. Valikkursuste hulka arvestatakse tegelemine olümpiaadidega ja aineprojektidega. Otsustamisel lähtutakse õpetaja ettepanekust, kes arvestab osalust ettevalmistamisel ning saavutatud tulemusi.
- 9.8. Varasemate õpingute ja töökogemus (VÕTA) valikainena arvestatakse kooli õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- 9.9. Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Muijal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja pakub andekatele õpilastele võimaluse ennast teostada.
- 9.10. VÕTA valikainena arvestamiseks esitab õpilane avalduse enne õpingutele asumist ja pärast kursust tõendid selle läbimise kohta.
- 9.11. VÕTA raames läbitud tundide arv kohandatakse kooli kursuse mahuga, kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga ja kantakse lõputunnistusele sisse kursuse originaalpealkirjaga.
- 9.12. Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe formaalõppe osana arvestamise eesmärk on toetada elukestva õppe põhimõtete rakendamist ning pakkuda igale õpilasele õpimotivatsiooni toetavaid valikuterohkeid ja kättesaadavaid õpivõimalusi, mis tagavad õpilasele sujuva liikumise haridustasemetes ja -liikide vahel.
- 9.13. Õpilase osalemine mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õppes peab olema eestikeelne.
- 9.14. Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamiseks moodustab kooli direktor taotluse hindamise komisjoni, mis koosneb vähemalt kahest õpetajatest. Komisjoni ülesanne on välja selgitada, kas õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane.
- 9.15. Otsustamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest ning koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Arvestuse aluseks on õpilase poolt esitatud avaldus ja asutuse poolt väljastatud tunnistus.
- 9.16. Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust nendele õpitulemustele, mille arvestamist taotletakse. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenuma kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus

taotleja seostab õpitut taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemuse-alane refleksioon). Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalidest ei piisa õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

9.17. Kooli poolt pakutud valikkursuseid saab õpilane valida enne õppeperioodi algust (üldjuhul kuni 10.septembrini).

9.18. Kursuste jaotus:

Õppeaine	RÕK	TKVG õppekava	G1	G2	G3
Eesti keel	9	12*	4	4	4
Inglise keel	5	9	3	3	3
Matemaatika kitsas	8	15*	5	5	5
Matemaatika lai	14	15	5	5	5
Inimeseõpetus	1	1*		1	
Ühiskonnaõpetus	2	2*			1+1 (e-õpe)
Muusika	3	3*	1+2 (e-õpe)		
Kunstiõpetus	2	2*		2 (e-õpe)	
Kehaline kasvatus	5	5*	1	2	2
Bioloogia	4	4*	2	2	
Keemia	3	3	1	2	
Loodusgeograafia	2	2*			2
Inimgeograafia	1	1*			1 (e-õpe)
Ajalugu	6	6*	2+1 (e-õpe)	2+1 (e-õpe)	
Füüsika	5	5	2	2	1
Kirjandus	5	5*	1+1 (e-õpe)	1(e-õpe)	1+1 (e-õpe)
Vene keel	6	6	1+1 (e-õpe)	1+1 (e-õpe)	1+1 (e-õpe)
Uurimistöö alused		2*	1	1 (e-õpe)	
Riigikaitse		2*		2	
Arvutiõpetus		1*	1		
Reaalained		3*	1 (e-õpe)	1 (e-õpe)	1 (e-õpe)
Võõrkeel B1 tasemel		7	2	2	3
Sotsiaalsained		3*	1 (e-õpe)	1 (e-õpe)	1 (e-õpe)
Karjääriõpetus		2*	1		1

STEAM		1*	1		
Majandusõpetus		2*			2
Usundid		2*			2
Kehaline kasvatus		2*			2
Tehisintellekt		2*	1		1
Programmeerimine		3*	3 (e-õpe)	3 (e-õpe)	3 (e-õpe)
VÕTA		6*	2	2	2
Kokku eestikeelne õppe		60%	22	20	16
Kokku muukeelne õppe		40%	13	14	11

* eestikeelne õppe

10. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

- 10.1. Gümnaasium korraldab õpet, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.
- 10.2. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna vahel. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, loob oma kooli vaimsust ning arendab edasi koolipere traditsioone.
- 10.3. Füüsilist keskkonda kujundades jälgitakse, et koolimaja sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab kaasaegse õpikeskkonna, tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskuses, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õpikeskkonnas jm.
- 10.4. Peamisteks tegevusteks õppekeskkonna mitmekesistamisel on kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, vestlused, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, koostöö erinevate partneritega.
- 10.5. Õppekava eesmärkide saavutamise toetamiseks õppeaasta jooksul korraldatakse:
 - 10.5.1. arvestuste nädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava. Arvestuste nädala eesmärgiks on mitmekesistada kokkuvõtva hindamise vorme ning pakkuda rohkem võimalust nii suuliseks eneseväljenduseks kui ka põhjalikumaks kirjalikuks eneseväljenduseks. Arvestuste nädala sisu võib õppeaineti olla erinev. Arvestuste sisu ja kursuse hinde kujunemist kirjeldatakse kooli õppekava hindamise korralduse jaotises.
 - 10.5.2. projektinädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava. Projektinädala eesmärgiks on teadusliku mõtteviisi arendamine, digimaailma mitmekesisuse tundmaõppimine. Projektinädala sisu võib õppeaineti olla erinev.
- 10.6. Õppekäigud, õuesõpe, projektõpe jmt kirjeldatakse õpetaja töökavas.
- 10.7. Osalemist projektides, olümpiaadidel ja võistlustel vaadeldakse õppe- ja kasvatustöö osana. Tundide ajast on lubatud õpilasi osalema piirkondlikel, üle-eestilistel ja rahvusvahelistel

õpilaskõigustel. Õpilastele võimaldatakse aineõpetajatelt olümpiaadideks ja võistlusteks ettevalmistamisel juhendamist ja nõustamist.

- 10.8. Ülekoolilised, riigisisised või rahvusvahelised projektid, tegevuspäevad ja üritused kajastatakse kooli üldtööplaanis ja e-kalendris.

11. ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMISE PÕHIMÕTTED

- 11.1. Gümnaasiumis õpitakse vene keelt emakeelena ning eesti keelt teise keelena.
- 11.2. Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid ja kursusi erinevate keeltega. Iga õpetaja on ka keeleõpetaja. See tähendab, et igas ainetunnis jälgitakse korrektset keelekasutust, parandatakse õpilaste keelevigu, arendatakse funktsionaalset lugemisoskust.
- 11.3. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale või teatud tunni etappides keele vahetust.
- 11.4. Keeleõppe süvendamiseks kasutatakse LAK (lõimitud aine ja keeleõppe meetodit) põhimõtet mõnede kursuste õpetamiseks.
- 11.5. Keeleõpe on korraldatud klassidevahelise tasemeõppe põhimõttel.
- 11.6. Gümnaasiumis õpitakse eesti keelt C1 tasemel. Õpilaste huvidest lähtuvalt on võimalik keeleõpet süvendada erinevate valikkursuste kaudu.
- 11.7. Gümnaasiumis õpitakse inglise keelt B2 tasemel.
- 11.8. Gümnaasiumis õpitakse valikainena prantsuse, saksa, hiina ja soome keeli B1 tasemel.

12. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 12.1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundealused häired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe ajas, õppesises, õppeprotsessis või taotletavates õpitulemustes.
- 12.2. Õpilaste hariduslikud erivajadused kirjeldatakse ära ja valitakse õppetöö toetamise vormid kooli tugispetsialistide ja aineõpetajate koostöös.
- 12.3. Haridusliku erivajadusega õpilastele osutatavate tugimeetmete rakendamist ja kooli tugimeeskonna tööd koordineerib HEVKO, kelle ülesandeks on juhendada õpetajaid hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel ja õpilasele määratud tugimeetmete rakendamisel, tagada tugispetsialistide, õpetajate ja lapsevanemate koostöö, nõustada vanemaid, jälgida rakendatavate tugimeetmete efektiivsust, teha pakkumisi tugimeetmete muudatuste kohta, tagada vajaliku dokumentatsiooni täitmise.
- 12.4. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks kasutatakse gümnaasiumis järgmisi töövorme:
 - 12.4.1. õpiabi ainetunnis – diferentseeritud õpetamine, jõukohane õppevara;
 - 12.4.2. konsultatsioonid ja järeleaitamine;
 - 12.4.3. individuaalne õppekava;
 - 12.4.4. koduõpe;
 - 12.4.5. aine õpetamine tasemerühmades;

- 12.4.6. psühholoogiline nõustamine ja abi;
- 12.4.7. sotsiaalpedagoogiline nõustamine ja abi;
- 12.4.8. osalemine koolisiseses, piirkondlikes, üleriigilistes, riikidevahelistes projektides, konverentsidel ja töörühmades.
- 12.5. Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.
- 12.6. Kui gümnaasiumis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle vene- ja eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.
- 12.7. Andekatele õpilastele võimaldatakse individuaalõpet, tehes neile muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis või õpikeskkonnas.
- 12.8. Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, muudatuste rakendamiseks koostatakse individuaalne õppekava.
- 12.9. Koolipoolset individuaalset õpet pakutakse õpilasele juhul kui:
 - 12.9.1. tema teadmised ainealased teadmised on silmapaistvamad kui klassikaaslastel;
 - 12.9.2. õppekava suhtes on põhjendatud erisoovid (näit. õppeperioodi keskel teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);
 - 12.9.3. tervislikel või muudel olulistel põhjustel ei ole võimalik läbida ettenähtud kursuseid õigeaegselt või teiste õpilastega samas tempos.
- 12.10. IÕK rakendatakse õpilase või vanema nõusolekul, mille koostamise ja rakendamise eest vastutab aineõpetaja.
- 12.11. IÕK esitatakse läbivaatamiseks ja kinnitamiseks elektroonilisel kujul kooli HEVKO-le.
- 12.12. Õpilaste suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse õpitulemusi diferentseeritult, arvestades õpilaste võimeid, motivatsiooni ja vajadusi.
- 12.13. Kord aastas viiakse õpilase ja lapsevanemaga läbi arenguvestlus. Arenguvestluse käigus kirjeldatakse koolis ja /või kodus avalduvad õpilase anded, kalduvused ja eeldused, senised õnnestumised ja edu. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut, antakse tagasisidet õppekava üldpädevuste, õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele, kavandatakse ühiselt võimalused/ettepanekud õpilase edasiseks arendamiseks.

13. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

- 13.1. Liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt ning kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitaja kui ka juhina.

- 13.2. Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutuslaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.
- 13.3. Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse järgmised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks
- 13.4. Gümnaasiumi lõpuks õpilane:
 - 13.4.1. väärtustab ohutust, on teadlik riskikäitumise tagajärgedest;
 - 13.4.2. oskab hinnata ohuteguri suurust, teadvustab õnnetuse ahelreaktsiooni võimalikkuse;
 - 13.4.3. oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid;
 - 13.4.4. mõistab ohtlike ainete tähistamise põhimõtteid;
 - 13.4.5. oskab tulekahju korral tegutseda, teisi aidata ja juhendada, anda esmaabi tulekahjus kannatanule;
 - 13.4.6. teab, et pidurdus- ja peatumisteede pikkus sõltub sõiduki kiirusest, tee – ja ilmastikuoludest (vihm, lumi, jää);
 - 13.4.7. oskab abistada ja anda esmaabi uppumisohtu sattunud inimesele;
 - 13.4.8. tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile;
 - 13.4.9. on seaduskuulekas ning tal (gümnaasiumi lõpetajal) on oskused, mis toetavad tema enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitjana kui ka juhina;
 - 13.4.10. oskab leida ja omab ülevaadet ohutusolukordadest kampaaniatest, oskab tuua võrdlusi teiste riikidega;
 - 13.4.11. oskab koostada riskianalüüsi silmas pidades kooliümbruse (liiklus) keskkonda, teeb ettepanekuid ohutuse suurendamiseks
- 13.5. Õpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.
- 13.6. Klassi- ja koolivälised liiklusolukordad üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

14. ÕPILASUURIMUSE VÕI PRAKTILISE TÖÖ KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 14.1. Gümnaasiumis korraldatakse õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva õpilasuurimis- või praktilise töö.
- 14.2. Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti või võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ega piirdu üksnes refereerimisega. Õpilasuurimuse tulemused vormistatakse uurimistööna, arvestades „Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi uurimistöö koostamise juhendis” kehtestatud nõudeid.
- 14.3. Õpilasuurimis- või praktilise tööde teemavaldkonnad valivad ainekoondised iga õppeaasta alguseks.

- 14.4. Uurimis- ja praktilise töö juhendajad ja ajakava kinnitab kooli direktor iga õppeaasta I poolaastal.
- 14.5. Õpilasuurimus- või praktilisel tööil võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.
- 14.6. Õpilane kaitses oma tööd direktori poolt kinnitatud komisjoni ees. Uurimistöö kaitsmisena arvestatakse töö edukat esitlust koolidevahelisel konverentsil või olümpiaadil.
- 14.7. Uurimistööd hindavad juhendaja, retsensent ja kaitsmiskomisjon. Hinnatakse õpilase suhtumist tööprotsessi (juhendaja), töö sisu ja vormistamist (retsensent), esinemist kaitsmisel (eksamikomisjon, kes annab ka koondhinnangu).
- 14.8. Juhendaja leiab õpilastööle retsensendi ja edastab uurimistöö retsensendile vähemalt 2 nädalat enne töö kaitsmist.
- 14.9. Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle praktiline uurimistöö on juhendaja kirjalikul hinnangul kaitsmiskõlblik ja sellele on saadud retsensioon.
- 14.10. Hinnang antakse 5 palli süsteemis. Kui hinne on “mitterahuldav”, hinde saanud uurimistöö autor koos juhendajaga teevad uue uurimisplaani ja kavandavad töö parandamise tähtjad.
- 14.11. Teise aasta uurimus- või praktilise töö teema ja hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

15. HINDAMISE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 15.1. Hindamise eesmärk:
 - 15.1.1. toetada õpilase arengut;
 - 15.1.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 15.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 15.1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 15.1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 15.1.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 15.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- 15.3. Hindamise objektiks on õppekavaga määratletud õpitulemused.
- 15.4. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele või individuaalses õppekavas sätestatud erisustele.
- 15.5. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis, arvestatud-mittearvestatud ja kujundava hindamise vormis.
- 15.6. Kui õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, siis hinne “5” on “väga hea”, “4” – ”hea”, “3” – ”rahuldav”, “2” – ”puudulik” ja “1” – ”nõrk”.
- 15.7. Hindamisel viiepallisüsteemis:

- 15.7.1. hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Hindega „5” või „väga hea” hinnatakse tööd, juhul kui gümnaasiumiõpilane puudus koolist olümpiaadi riiklikus voorus, rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemise tõttu ja samal ajal tegid tema klassikaaslased tööd, mis on seotud antud olümpiaadi või võistluste ainetega;
- 15.7.2. hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 15.7.3. hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 15.7.4. hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui gümnaasiumiõpilasel esineb saavutatud õpitulemustes olulisi puudusi;
- 15.7.5. hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- 15.8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitlust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk” ning seda hinnet ei ole võimalik parandada ega järele vastata.
- 15.9. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:
 - 15.9.1. hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 15.9.2. hindegaga „4” 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 15.9.3. hindegaga „3” 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 15.9.4. hindegaga „2” 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 15.9.5. hindegaga „1” 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 15.10. Hindamise põhimõtted ja korraldus sh kokkuvõtva hinde kujunemise alused kirjeldatakse ainekavas ja täpsustatakse õpetaja töökavas.
- 15.11. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 15.12. Õpilase, kelle suhtes on rakendatud individuaalne õppekava õpi- ja terviserikete, pikemaajase õpikeskkonnast eemal viibimise põhjustel tulemuste hindamise põhimõtted ja korraldus sh kokkuvõtva hinde kujunemise alused kirjeldatakse individuaalsel õppekaval.
- 15.13. Kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm) tehakse õpilastele teatavaks õppekursuse algul.
- 15.14. Õpilane ja lapsevanem saavad õpilase hinnete kohta teavet e-koolist või õpetajalt.
- 15.15. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.

- 15.16. Hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- 15.17. Kujundava hindamise rakendamine võimaldab õpilasel õppetegevuse vältel saada õpetajatelt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni. Kujundavas hindamises osalemine annab õpilasele võimaluse vastutada oma õppimise tulemuslikkuse ning annete väljaarendamise eest. Kujundava hindamise viise kirjeldatakse ainekavades.
- 15.18. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 15.19. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeaine õpitulemuste saavutamise, üldpädevuste arengu, gümnaasiumi lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ning läbivate teemade õppe kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 15.20. Kujundava hindamise vahenditena kasutatakse numbrilisi hindeid, õpimappi, kirjalikku ja suulist tagasisidet. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimappile esitatavad nõuded kirjeldatakse õpetaja töökavas.
- 15.21. Kui õpilane on hindelise töö ajal tunnist puudunud, pannakse hindelise töö tulpale "x". Tegemata jäänud kontrolltöö või hindelise töö võib teha õpetajaga kokkulepitul ajal.
- 15.22. Kui õpilane puudub hindelise töö ajal põhjuseta, hinnatakse töö hindegaga "nõrk" ja õpetaja ei ole kohustatud võtma õpilast järele vastama.
- 15.23. Kui õpilane ei esita tööd või keeldub vastamast, hinnatakse teda tulemust hindegaga "nõrk". Õpetaja teeb e-koolis õpilasele vastavasisulise selgitava märkuse.
- 15.24. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele 1 kord võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul pärast hinde väljapanemist e-kooli.
- 15.25. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise korda selgitab aineõpetaja õpilastele kursuse algul. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.
- 15.26. Õpilasele määratakse järelevastamise aeg väljaspool tema õppetundide aega.

- 15.27. Kui õpilane registreerib aineõpetaja juures end järeltööle, kuid ei saa mõjuval põhjusel järele vastata, peab ta aineõpetajat teavitama e-posti teel. Kui õpilane ei teavita õpetajat, ei pea õpetaja andma uut võimalust järeltööks.
- 15.28. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust ei ole hinnatud või on hinne jäänud panemata, toimub järelevastamine kokkuleppel aineõpetajaga esimesel võimalusel.
- 15.29. Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) puudumise korral toimub tööde järelevastamine aineõpetajaga kokkulepitud ajal kahe õppenädala jooksul pärast õpilase kooli naasmist.
- 15.30. Pärast järelevastamist arvestatakse kokkuvõtva hinde panekul ainult parandatud hinnet.
- 15.31. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.
- 15.32. Kokkuvõttev hinne pannakse välja e-päevikus ja need väljendavad ainekava nõudmisi.
- 15.33. Kokkuvõttas hindamises arvestatakse ka gümnaasiumi õppekava välist õppimist või tegevust, kui õpilane on õigeaegselt esitanud sellekohase avalduse ja asutus on õpet või tegevust tõendanud.
- 15.34. Kui õppeperioodi vältel ei ole õpilane kasutanud võimalust hinnatavaid töid järele vastata, hinnatakse omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 15.35. Kursusehinne jääb välja panemata kui õpilane on sooritanud vähem kui 50% nõutud töödest.
- 15.36. Kursusehinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või heita gümnaasiumist välja.
- 15.37. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu välja arvatud õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajad.
- 15.38. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, kus tuleks välja panna kursusehinne „puudulik“ või „nõrk“.
- 15.39. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne suvevaheaja algust. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 15.40. Täiendava õppetöö pikkuseks on maksimaalselt kaks nädalat ja selle toimumise aeg määratakse kindlaks juhtkonna poolt määratud vahemikus juunis ja/või augustis kokkuleppel aineõpetajaga.
- 15.41. Järgmisse klassi viiakse üle õpilane, kellele ei ole määratud täiendavat õppetööd või kellel on sooritatud täiendav õppetöö.
- 15.42. Hinnet võib vaidlustada õpilane, kellele hinne on pandud, või tema seaduslik esindaja.
- 15.43. Hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt aineõpetaja ja/või klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega viie tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist.
- 15.44. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

16. GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 16.1. Gümnaasiumi lõpetamiseks on õpilane kohustatud läbima minimaalselt 96 kursust.
- 16.2. Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kellel õppeainete kõik kursusehinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on sooritanud uurimistöö ning kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele teise keelena või eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid ja vähemalt rahuldava tulemusega koolieksami (vastavalt TKVG koolieksami korrale).
- 16.3. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist gümnaasiumis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse kehtivatest seadustest.

17. ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 17.1. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli veebilehe, e-kooli, e-posti ja lastevanemate koosolekute vahendusel.
- 17.2. Õppetöös kasutatakse e-kooli infosüsteemi, millele juurdepääsuks peab õpilane ja/või õpilase vanemad täitma vastava taotluse e-kooli infosüsteemis.
- 17.3. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppekursuse või poolaasta algul.
- 17.4. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase võimetele.
- 17.5. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õppe.
- 17.6. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde õpiabi raames.
- 17.7. Koolis osutatakse õppenõustamist, psühholoogilist ja sotsiaalpedagoogilist nõustamist.
- 17.8. Õppenõustamine on õpilaste, lapsevanemate ja pedagoogide nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.
- 17.9. Psühholoogiline nõustamine on õpilase arengut mõjutavate tegurite hindamine ja arengu toetamine koostöös lapsevanemate, pedagoogide ja teiste erialade spetsialistidega.
- 17.10. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine on lapse arengu ja hariduse toetamine õpilase või perekonna sotsiaalsete probleemide korral ning vastavate pedagoogiliste ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.
- 17.11. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil koolis toimuvad:
 - 17.11.1. õpilaste arenguestlused;

17.11.2.ainealased konsultatsioonid.

18. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 18.1. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad gümnaasiumihariduse omandamise käigus.
- 18.2. Karjääriteenuste korraldamise lähtealused on eakohasus, eneserefleksiooni toetamine, erinevate eluvaldkondade tutvustamine, koostöö vilistlaskonna- ja lapsevanematega, vabatahtliku tegevuse väärtustamine.
- 18.3. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.
- 18.4. Karjääriplaneerimine gümnaasiumis on aineõpetuse osa ja kajastub õpetaja töökavas.
- 18.5. Kooli raamatukogu levitab ja eksponeerib õpilastele ja õpetajatele kutsesuunitluse ja tööalase karjääri alast kirjandust.

19. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- 19.1. Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele ainekoondisse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning koostatakse plaan õppeaastaks.
- 19.2. Õpetajatel on professionaalne vabadus õppetegevuse korraldamiseks ja teemade käsitlemisel kooli eripära ja õpilaste vajadusi arvestades. Üheselt mõistetavalt on väljendatud õpetaja õigus teha valikuid õppesisus arvestusega, et taotlevad õpitulemused oleksid saavutatud ning üldpädevused ja valdkonnapädevused kujundatud, lähtudes õpilaste varasematest teadmistest ja oskusest.
- 19.3. Õpetajad juhinduvad õppetöö kavandamisel gümnaasiumi õppekava üldosast ja ainekavadest.
- 19.4. Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö. Selle koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.
- 19.5. Töökava koostamisel õpetaja peab arvestama klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 19.6. Töökavad on vormistatud kursuste kalenderplaanina.
- 19.7. Töökavad esitatakse läbivaatamiseks ja kinnitamiseks elektroonilisel kujul kooli direktori asetäitjale õppetöö alal.
- 19.8. Töökavade esitamise tähtaeg on kursuse esimene päev.
- 19.9. Õpetaja võib töökava pidevalt täiendada ja muuta kooskõlades õppealajuhtidega.
- 19.10. Töökava konkretiseerib õppekava konkreetse aine ja klassi lõikes lähtuvalt aine ainekavast, õppeaasta eesmärkidest, õppeaasta üldtööplaanis ja tööplaanis olevatest õpilasuuringutest, olümpiaadide ja võistluste ajakavadest, õppetöö korraldusest antud õppeaastaks, konkreetse klassi õpilaskonna eripärast.
- 19.11. Töökavas on kajastatud:
 - 19.11.1.õppeperioodi eesmärgid ja eeldatavad tulemused;
 - 19.11.2.õppekirjandus;

19.11.3.õppesisu. Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade kaupa.

19.12. Õpetaja esitab oma töökava elektroonsel kujul tutvustuse ainekaardi vormis, mis avaldatakse kooli ainekaartide andmebaasis, mis asub kooli kodulehel. Ainekaart koostatakse hiljemalt kursuse esimeseks tunniks.

20. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

20.1. Õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö keskne dokument, mida muudetakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kord õppeaastas.

20.2. Õppekava muutmise võivad algatada õppenõukogu liikmed. Kui gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab gümnaasiumi õppekava muutmise kooli direktor.

20.3. Õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate koostööd.

20.4. Õppekava koostamisel ja arendamisel kasutatakse erinevaid töövorme ning sellesse protsessi on kaasatud kõik õpetajad.

20.5. Õppekava muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

20.6. Õppekava muudatused ja täiendused kehtestab kooli direktor.

20.7. Gümnaasiumi õppekava avalikustatakse kooli veebilehel.