

Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi õpilaste õpiedukuse hindamise kord põhikoolis

I. Õpitulemuste hindamise alused

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumi seadusest, põhikooli riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Õpilasele koostatud individuaalne õppekava sisaldab õpilase tulemuste hindamise korda. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 1.3. Õpilased võtavad võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, kavandamisest ja hindamisest.
- 1.4. Hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest, kusjuures õpilased on kaasatud õppe-eesmärkide püstitamise ja hindamisprotsessi.
- 1.5. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 1.6. Hindamine on õppeprotsessi oluline ja kohustuslik osa, mille eesmärgiks on:
 - 1.6.1. toetada õpilase arengut;
 - 1.6.2. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 1.6.3. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 1.6.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 1.6.5. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
 - 1.6.6. määratleda õpilaste individuaalsed õpitulemused lähtuvalt õppekavas kehtestatud nõuetest;
 - 1.6.7. anda õpetajale ja kooli juhtkonnale teavet lähtuvalt õppeprotsessi tulemustest õpilase, klassi, kooli õppeainete tasandil;
 - 1.6.8. anda õpilasele ja tema seaduslik esindajale teavet õpilase õpiedukusest.
- 1.7. Õpitulemusi hindab õpetaja.
- 1.8. Õpitulemusi hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele või individuaalses õppekavas sätestatud erisustele.
- 1.9. Hindamise korraldus sh kokkuvõtva hinde kujunemise alused kirjeldatakse ainekavas ja täpsustatakse õpetaja töökavas.

II. Hindedüsteem

- 2.1. Hinde "5" ("väga hea") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral ainekava nõuetele vastav (90–100%) ja praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.
- 2.2. Hinde "4" ("hea") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt ainekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75–89%) ja praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.
- 2.3. Hinde "3" ("rahuldav") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt ainekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50–74%) ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi ning õpilane vajab juhendamist ja suunamist.
- 2.4. Hinde "2" ("puudulik") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt ainekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20–49%).
- 2.5. Hinde "1" ("nõrk") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta ainekava nõuetele (0–19%) või õpilane ei anna ära tööd, puudub põhjuseta kirjaliku töö ajal, keeldub vastamast või spikerdab.
- 2.6. 1.-2. klassi õpilase teadmiste ja oskustele antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiotsustamisest osalemisest ning õpitulemustest. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele. Tagasiside antakse igapäevaselt õppeprotsessi käigus, lühikeste julgustavate märkuste või suulise tunnustuse vormis.

III. Hindamisel kasutatavad mõisted

- 3.1. Aastahinne on aine käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hindamine, mille õpilane saab vastava aine poolaastahinnete põhjal.
- 3.2. Poolaastahinne on aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hindamine, mille õpilane saab ainehinnete,

- kontrollhinnete ja/või arvestushinnete alusel üks kord poolaasta jooksul.
- 3.3. Arvestushinne on hinne, mis katab aine poolaasta materjali ja hindab poolaasta jooksul omandatud teadmisi ja oskusi ning annab õpilasele võimaluse oma huve ja võimeid määratleda ning arendada.
 - 3.4. Kontrollhinne on hinne mis hõlmab vähemalt kahe õppenädala või ühe aine teema materjali ja töö kestab või mille koostamisele kuulub vähemalt 45 minutit. Kontrollhinded on kontrolltöö hinne, õpetaja poolt määratud suuline vastus, hinne koduse töö eest, laboritöö hinne, õpimapi hinne, lühike uurimistöö, esitluse, arutluse jne eest.
 - 3.5. Ainehinne on õppimise üksikulemuse hindamine, igasugune tunni sees saadud hinne. Ainehinded on tunnikontrolli hinne, tunnitöö hinne, hinne suulise vastuse eest, hinne koduse töö eest, hinne rühmatöö, essee, esitluse jne eest.
 - 3.6. Kujundav hinne on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

IV. Õpitulemuste hindamise korraldus

- 4.1. Õpilane on kohustatud läbima kooli õppekavas määratud ainekavad.
- 4.2. Õpilastel hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust.
- 4.3. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õpilase võimeid ja arengut.
- 4.4. Poolaasta jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm) ja planeeritavad üritused tehakse teatavaks õpilastele poolaasta algul.
- 4.5. Õpitulemuste hindamise vahendid ja vormid valib õpetaja. Tulenevalt hindamise eesmärgist võivad ainehinded olla erineva kaaluga. Ainehinde kaalu määrab õpetaja töökavas.
- 4.6. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi, ning arvestatakse ka õpilase individuaalset arengut.
- 4.7. Lühitöö aeg, mis hõlmab kuni õppenädala materjali ja kestab kuni 25 minutit kavandatakse õpetaja töökavas. Lühitööde arv ei ole piiratud.
- 4.8. Kontrolltööde aeg, mis kestab maksimaalselt 45 minutit kavandatakse õpetaja töökavas, kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde toimumise aja teatab õpetaja vähemalt viis päeva ette ja kannab selle e-päevikusse.
- 4.9. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö.
- 4.10. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- 4.11. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest kas esimese või viimase tunnina.
- 4.12. Õpilane on kohustatud sooritama õpetaja töökavas määratud tööd, mida hinnatakse kontrollhindena.
- 4.13. Tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 10 õppepäeva jooksul.
- 4.14. Arvestustöö toimub arvestuste nädalal vastavalt kooli poolt koostatud ajakavale ja on lubatud ainult 3. kooliastmes (7-9.klass).
- 4.15. Arvestustöö võib olla suuline, kirjalik või jooksev ja katab aine poolaasta materjali.
- 4.16. Õpetaja võib õpilase vabastada arvestusest. Õpilasel on õigus loobuda vabastamisest ning sooritada arvestustöö.
- 4.17. Õpetaja ei pea õpilastele arvestustööd tagastama, kuid õpilasel on õigus arvestustööd näha.
- 4.18. Aine- kontroll- ja arvestushinded kantakse e-päevikusse.
- 4.19. Lühikese uurimistöö hindamisel arvestatakse töö sisu ja vormistamist, õpilase esinemist ja suhtumist tööprotsessi.
- 4.20. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt võib vastavat tegevust hinnata hindeg "1" ("nõrk") ning töö ei kuulu järelevastamisele.

V. Suuliste ja kirjalike sõnaliste hinnangute kasutamine 1.-2. klassis õpilaste õpitulemuste hindamisel.

- 5.1. Hindamine peegeldab lapse arengut ja õppekavas märgitud tulemusi: riikliku ja kooli õppekava nõudeid, kooli õppekavas sätestatud pädevusi, ainekava või IÕK-ga määratletud tulemusi.
- 5.2. Oodatavad õpitulemused tuletatakse õpilase huvidest, need peavad olema lapse jaoks aktuaalsed ning tähenduslikud.
- 5.3. Hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest: toetab õpilase eneseväärikust ja usku; loob emotsionaalselt turvalise keskkonna; kujundab enesehinnangut õpilasel.
- 5.4. Sõnaliselt hinnatakse õpilase: õpitulemusi; õppeprotsessis osalemist; pädevuste kujunemist.

VI. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 6.1. Käitumise kohta antakse kirjalik tagasiside õpilasele ja ka vanemale kaks korda õppeaastas tunnistuse kaudu ja üks kord aastas toimuval arenguvestlusel

6.2. Kool annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist.

6.2. Käitumishinded märgitakse e-päevikusse.

6.3. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra ja koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

6.4. Käitumist (sealhulgas hoolsust) hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“

6.5. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes ei hiline ainetundidesse ja kes täidab eeskujulikult ning järjepidevalt koolikohustust ja kooli kodukorra nõudeid. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimete kohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, kannab alati kaasas vajalikke õppevahendeid ja tagab nende korrasoleku.

6.6. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab koolikohustust ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel esineb selles üksikuid puudujääke. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad üksikute korradel ja/või nende korrasolekus esineb üksikuid puudujääke.

6.7. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab üldiselt kooli kodukorra nõudeid ja koolikohustust, kuid kellel on esinenud eksimusi (käitumist puudutav märkus e-päevikus või õpilaspäevikus, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist). Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad tihti ja/või nende korrasolekus esineb tõsisemaid puudujääke, aegajalt jätab täitmata oma kodused ülesanded.

6.8. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, koolikohustust, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumist hinnatakse „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

VII. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

7.1. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Õpiabi ajad avaldatakse kooli koduleheküljel.

7.2. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õpilast, kes püüdleb senisest parema tulemuse poole. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

7.3. Ainehinded ei kuulu järelevastamisele.

7.4. Kui õpilane on hindelise töö ajal tunnist puudunud, pannakse hindelise töö tulpa „x“. Tegemata jäänud kontrolltöö või hindelise töö võib teha õpetajaga kokkulepitud ajal.

7.5. Kui kontrollhinne on «puudulik» või «nõrk» õpilane on kohustatud osalema õpiabi tundides.

7.6. Õpilasele määratakse järelevastamiste aeg väljaspool tema õppetundide aega pärast õpiabi tundides osalemist.

7.7. Õpilase õpiabi tundides põhjusega puudumise korral väljapandud „puudulik“ hinne järelevastamisele ei kuulu.

7.8. Õpilasele antakse võimalus kontrollhindade järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks ainult üks kord.

7.9. Järelevastamise aeg märgitakse e-päevikusse.

7.10. Järelarvestused toimuvad kooli aastaplaanis ettenähtud päevadel. Järelarvestuste toimumise täpne aeg avaldatakse kooli veebilehel. Õpilase ja õpetaja haigestumise või mõne muu mõjuva põhjuse korral on arvestuste ja järelarvestuste aegade suhtes võimalik teha erandeid.

7.11. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga puudumismärgi järele. (x/5).

7.12. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjusega järele vastama või järeltööd sooritama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“, mis ei kuulu järelevastamisele.

7.13. Järeltöö hinne kantakse e-päevikusse mitterahuldava hinde asemel tärniga (5*).

7.14. Kui õpilase hinne on endiselt mitterahuldav või õpilane ei tulnud järele vastama, jääb e-päevikusse esmalt saadud mitterahuldav hinne.

7.15. Poolaasta õppematerjali järelevastamise hinded ning kokkuvõtva hinde paneb õpetaja välja e-päevikusse kommentaariga.

VIII. Kokkuvõttev hindamine

8.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase ainealaseid oskusi kokkuvõtvalt 2 korda õppeaastas.

- 8.2. Kokkuvõttev hinne pannakse välja e-päevikus olevate hinnete alusel ja need väljendavad ainekava nõudmisi.
- 8.3. Õppeaines pannakse välja üks kokkuvõttev hinne poolaasta kohta.
- 8.4. Poolaastahinne pannakse välja antud poolaastal kontroll-, kujundava- ja ainehinnete keskmise saadud tulemuse alusel viis päeva enne poolaasta lõppu.
- 8.5. Hinnete arvestamise poolaasta kokkuvõtva hinde panemisel otsustab õpetaja.
- 8.6. Õpetaja pädevuses on hinnete kaalu määramine kokkuvõtva hinde väljapanemiseks.
- 8.7. 1. ja 2. klassides kasutatav kokkuvõttev kirjeldav hindamine toimub vähemalt kaks korda õppeaastas ning väljendub kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmisena, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 8.8. Kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad e-päevikus. Kokkuvõtvides hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning teadmistele.
- 8.9. Õpilase koolist lahkumisel või lapsevanema soovil jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teiseandatakse viiepallisüsteemi.
- 8.10. 1. ja 2. klasside sõnalise kirjeldava hindamise viiepallisüsteemi teisendamisel on rõhk julgustaval tagasisidel:
- 8.11. Hinne "5" ("väga hea") väljendab, et õpilane on saavutanud õpitulemused täielikult ja saab iseseisvalt hakkama;
- 8.12. Hinne "4" ("hea") näitab, et enamik õpitulemustest on omandatud ning õpilane edeneb hästi, ehkki vajab mõnikord täpsustamist;
- 8.13. Hinne "3" ("rahuldav") rõhutab, et õpilane on saavutanud olulised õpitulemused ja teeb tublisti pingutusi, kuid vajab veel kordamist ja juhendamist;
- 8.14. Hinne "2" ("puudulik") osutab, et õpilane on teel tulemuste saavutamise poole ning vajab seejuures sagedast tuge;
- 8.15. Hinne "1" ("nõrk") tähendab, et õpilasel on hetkel raskusi, kuid igasugune väikegi edasimineki ja pingutus on oluline ning seda tunnustatakse.
- 8.16. Kui õpilane ei ole poolaasta lõpuks kontrollhinnatavaid ülesandeid täitnud, arvestatakse hinnet "nõrk", mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist ja e-päevikusse pannakse välja sel juhul hinne "nõrk". Õppeaine poolaastahinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 8.17. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud enam kui 50% tundidest (põhjus ei ole oluline) ja ei ole poolaasta lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat poolaastahinnet välja ei panda. Õpilasele antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitul ajal õppetöö lõpuni.
- 8.18. Kui õppeaine poolaastahinne on "puudulik" või "nõrk" või on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse poolaastahinne väljapanekul, et õpilase omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele "puudulik" või "nõrk".
- 8.19. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud poolaastahinnete alusel.
- 8.20. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 8.21. Aastahinded pannakse välja hiljemalt viie päeva enne õppeaasta lõppu.
- 8.22. Aastahinded kantakse õpilasraamatusse ja lõputunnistusele.

IX. Põhikooli õpilase täiendavale õppetööle jätmine

- 9.1. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne suvevaheaja algust aastahinnete alusel.
- 9.2. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tema aastahinne on "nõrk" või "puudulik" või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.
- 9.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 9.4. Täiendava õppetöö pikkuseks on maksimaalselt kaks nädalat ja selle toimumise aeg määratakse kindlaks õpetaja poolt määratud vahemikus juunis ja/või augustis kokkuleppel aineõpetajaga.
- 9.5. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

X. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- 10.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu aastahinnete alusel.
- 10.2. Õpilase, kes on jäetud täiendavale õppetööle, üleviimine järgmisse klassi otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.
- 10.3. Täiendava õppetöö mittesooritamise korral viiakse õpilane üle järgmisse klassi rakendades tema õppe edukuse parandamiseks kooli tugisüsteemi ja vajadusel individuaalset õppekava.
- 10.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

XI. Hindamisest teavitamine

- 11.1. Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on avalikustatud kooli veebilehel.
- 11.2. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.

- 11.3. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja nende kontrollimise korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad iga poolaasta algul.
- 11.4. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja e-päeviku kaudu.
- 11.5. Järgmiseks tunniks antavate kodutööde sisu ja täitmise tähtaeg märgitakse e-päevikusse hiljemalt tunni toimumise päevalt kellaks 16.00
- 11.6. Pikemaegse tööde sisu ja täitmise tähtaeg märgitakse e-päevikusse hiljemalt tunni toimumise päevalt.
- 11.7. Hindamisest teavitamise kord on kirjeldatud kooli kodukorras.

XII. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

- 12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada ja taotleda nende muutmist kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
- 12.2. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 12.3. Hinnat võib vaidlustada õpilane, kellele hinne on pandud, või tema seaduslik esindaja.
- 12.4. Hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt õpetaja ja/või klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega viie tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist.
- 12.5. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 12.6. Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast kolme õppepäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- 12.7. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei ole otsusega nõus, võivad nad pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie õppepäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.