

Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetaja, tugispetsialisti ja teiste õppekasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

I. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestatakse põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.
- 1.2. Korraga kehtestatakse õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.
- 1.3. Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

II. Konkursi väljakuulutamine ja dokumentide esitamine

- 2.1. Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor või tema volitatud esindaja
- 2.2. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade Tallinna Haridusameti veebilehel, arvestusega, et konkursil osalejale oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt üks nädalat.
- 2.3. Konkursi loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
- 2.4. Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada
- 2.5. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat avalduse, elulookirjelduse, kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopia, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid elektrooniliselt või paber kandjal.
- 2.6. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- 2.7. Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.

III. Kandidaatide hindamine

- 3.1. Kandidaatide hindamiseks korraldab komisjon dokumendivooru ja vestlusvooru.
- 3.2. Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel.
- 3.3. Dokumendivooru tulemuste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- 3.4. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.
- 3.5. Vestlusvoorus konkursikomisjon tutvub kandidaatidega ning arutab kandidaati ametikoha visiooni.

IV. Konkursikomisjon

- 4.1. Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd ja komisjoni liikmeteks kooli õppealajuhatajad. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata teisi spetsialiste.
- 4.2. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- 4.3. Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursi teates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

V. Konkursikomisjoni otsus

- 5.1. Kooli sekretär teatab kandidaatidele konkursikomisjoni poolt tehtud otsusest kolme päeva jooksul komisjoni koosoleku toimumise päevast.
- 5.2. Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.
- 5.3. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - 5.3.1. ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtjaks nõuetekohaseid dokumente;

- 5.3.2. ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- 5.4. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.
- 5.5. Konkursi luhtumisel direktor võib sõlmida tähtjalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine ja korraldab aasta jooksul uue avaliku konkursi.
- 5.6. Kandidaadil on õigus otsus vaidlustada 10 päeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.