

Kehtestatud TKVG direktori 01.09.2025 käskkirjaga nr 1-2/2

Heaks kiidetud 28.08.2025 õppenõukogu protokolliga 1-3.2/1

Heaks kiidetud 28.08.2025 hoolekogu protokolliga 1-3.3/5

Heaks kiidetud 29.08.2025 õpilasesinduse protokolliga 1-3.5/7



TALLINNA KESKLINNA VENE GÜMNAASIUMI UURIMIS-JA PRAKTILISTE TÖÖDE JUHEND

TALLINN 2025

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1. Uurimis- ja praktilise töö koostamine	3
1.1 Töö eesmärgid	3
1.1.3 Uurimistöö juhend.....	4
1.1.4 Praktilise töö juhend.....	4
1.2 Teema valik	5
1.3 Töö kava.....	5
1.4 Materjalide ja kirjanduse valik	5
1.5 Töö ülesehitus	5
1.6 Töö keel	5
1.7 Sisulised nõuded.....	6
1.8 Eetilised nõuded	6
1.9 Uurimis- ja loovtööde korraldus gümnaasiumis	6
1.10 Juhendamine.....	6
1.11 Retsenseerimine.....	7
2. Töö vormistamine	7
2.1 Üldnõuded.....	7
2.2 Tiitelleht.....	7
2.3 Sisukord	7
2.4 Kasutatud kirjandus ja materjalid.....	8
2.5 Viitamine.....	8
2.6 Tabelid, joonised ja lisad	8
Kokkuvõte	8

SISSEJUHATUS

Uurimis- ja praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt iseseisvalt koostatud töö, mis käsitleb valitud probleemi põhjalikult ja originaalselt, kasutades selleks sobivaid teaduslikke meetodeid. Uurimis- ja praktilise töö ei tohi piirduda olemasoleva teabe kokkuvõtmisega ehk referaadiga, vaid peab sisaldama ka autori enda uurimistulemusi, analüüsi ja seisukohti. Oluline on, et töö oleks originaalne ning tooks valitud valdkonnas esile uusi teadmisi või vaatenurki.

Gümnaasiumi õpilane võib valida kahe tööliigi vahel: **uurimistöö** või **praktiline töö**.

1. **Uurimistöö** on teadusliku suunitlusega töö, mille eesmärk on uurimisprobleemi lahendamine või hüpoteesi kontrollimine, kasutades teaduslikke meetodeid. Uurimistöö peab sisaldama teoreetilist osa, andmete kogumist, analüüsi ja järeldusi.
2. **Praktiline töö** on tegevuspõhine projekt (nt loovtöö, rakendus, ürituse korraldamine või muu praktiline lahendus), mille tulemusel valmib konkreetne toode või tegevus. Praktiline töö peab olema dokumenteeritud kirjaliku kokkuvõttega, kus kirjeldatakse töö eesmärk, protsess ja tulemused.

Mõlemal juhul esitatakse töö kirjalikus vormis ning kaitstakse komisjoni ees. Mõlemad tööliigid peavad vastama kooli vormistus- ja hindamisnõuetele.

1. UURIMIS- JA PRAKTIKALISE TÖÖ KOOSTAMINE

1.1 TÖÖ EESMÄRGID

Uurimis- ja praktiliste tööde peamine eesmärk on arendada õpilase teadmisi, oskusi ja iseseisvat mõtlemist, pakkudes samas võimalust rakendada õpitut loominguliselt ja praktiliselt.

Uurimistöö keskendub eelkõige akadeemilistele ja teaduslikele pädevustele:

- arendab iseseisvat tööoskust, loovust, analüüsi- ja probleemilahendamisoskust;
- õpetab mõtteid selgelt ja loogiliselt esitama nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- kujundab teabepädevust – info kogumist, süstematiseerimist, analüüsi ja allikate usaldusväärsuse hindamist;
- toetab kriitilist mõtlemist ning iseseisvate järelduste ja ettepanekute tegemist;
- annab teadmised akadeemilise kirjutamise nõuetest, sh korrektne viitamine ja vormistus.

Praktiline töö keskendub loovusele ja tegevuspõhisele rakendusele:

- toetab praktilise väljundi loomist (nt toode, üritus, rakendus), mis nõuab innovatiivset lähenemist;
- arendab projektijuhtimise oskust – töö planeerimist, etappide läbiviimist ja eesmärkide saavutamist;
- kujundab koostööoskust ühise eesmärgi nimel tegutsedes;
- soodustab tegevuse ja tulemuste analüüsi ning enese refleksiooni.

Mõlema tööliigi puhul on oluline **enesejuhtimine ja vastutus** – aja planeerimine, järjekindlus, tähtaegadest kinnipidamine ja isiklik vastutus töö tulemuste eest.

1.1.3 UURIMISTÖÖ JUHEND

Uurimistöö on teadusliku suunitlusega töö, mille eesmärk on uurimisprobleemi lahendamine või hüpoteesi kontrollimine, millel on:

- **Eesmärk ja uurimisküsimused või hüpoteesid.**
- **Teoreetiline ja/või empiiriline osa**, mis sisaldab kirjanduse ülevaadet, andmete kogumist ja analüüsi.
- **Kokkuvõte ja järeldused**, mis näitavad õpilase iseseisvat mõtlemist ja uurimisoskust.

1.1.4 PRAKTILISE TÖÖ JUHEND

Praktiline töö on tegevuspõhine projekt (nt loovtöö, rakendus, ürituse korraldamine, kunstiline või tehniline lahendus), millel on:

- **Eesmärk ja ülesanded,**
- **Praktiline väljund** (valmiv toode, üritus, rakendus vms),
- **Kirjalik kokkuvõte**, kus on kirjeldatud töö protsess, kasutatud vahendid ja meetodid, tulemused ning töö mõju.

Uurimis- ja praktilise töö vorm on **alati kirjalik** ning see peab vastama akadeemilistele nõuetele, sh korrektsed viited ja vormistus.

1.2 TEEMA VALIK

Uurimis- või praktilise töö teema valikul tuleb arvestada teema aktuaalsust ja olulisust, uurimis- või praktilist väärtust, piisavat konkreetsust ja selgust, seotust õpilase õpitud ainetega, teostatavust kättesaadavate ressursside ja aja piires ning õpilase isiklikku huvi teema vastu.

1.3 TÖÖ KAVA

- Töö eesmärgid ja ülesanded.
- Töö etapid ja tähtajad.
- Kasutatavad meetodid ja materjalid.
- Oodatavad tulemused.

Uurimistöö puhul rõhutatakse teaduslikke meetodeid, praktilise töö puhul väljundi loomise etappe.

1.4 MATERJALIDE JA KIRJANDUSE VALIK

Uurimistöö puhul tuleb kirjanduse valikul arvestada:

- teaduslik väärtus,
- seotus töö teemaga,
- kättesaadavus ja mitmekesisus (raamatud, artiklid, internetiallikad).

Praktilise töö puhul tuleb lisaks arvestada ka praktiliste materjalide, vahendite ja tehniliste ressursside olemasolu.

1.5 TÖÖ ÜLESEHITUS

- **Uurimistöö** sisaldab: tiitellehte, sisukorda, sissejuhatust, sisulist osa (peatükid ja alapeatükid), kokkuvõtet, kasutatud kirjandust ja materjale, lisasid (tabelid, joonised, diagrammid jne).
- **Praktiline töö** sisaldab: tiitellehte, sisukorda, sissejuhatust, kirjalikku kokkuvõtet (eesmärk, protsess, kasutatud vahendid, tulemused ja mõju), kasutatud materjale, lisasid (fotod, skeemid, logiraamat vms).

1.6 TÖÖ KEEL

Töö võib olla eesti, vene või inglise keeles (muud keeled kokkuleppel juhendajaga).

1.7 SISULISED NÕUDED

- **Uurimistöö:** põhjalik ja süstemaatiline, vastab uurimisküsimusele või hüpoteesile, tuginevad usaldusväärsetele allikatele ja meetoditele, põhjalik analüüs ja järeldused.
- **Praktiline töö:** selge eesmärk, dokumenteeritud tööprotsess, kvaliteetne väljund, arutelu töö mõjust ja tulemustest.

1.8 EETILISED NÕUDED

Töö tegemisel tuleb järgida eetilisi nõudeid: ausus ja objektiivsus, autorite korrektne tsiteerimine ja viitamine, plagiaadi vältimine, konfidentsiaalsuse austamine, uurimisobjektide ja -subjektide austamine, tulemuste aus esitamine ja vastutus töö eest.

Tänapäeval võib kasutada ka tehisintellekti (TI) tööriistu info leidmiseks, teksti kontrolliks või ideede genereerimiseks. TI on ainult abivahend – töö sisu ja originaalsus peavad pärinema õpilaselt. Kasutamisel tuleb kirjeldada TI rolli ja viidata sellele korrektselt. Järgida tuleb kolme põhimõtet: kriitilisus, läbipaistvus ja eetilisus.

1.9 UURIMIS- JA LOOVTÖÖDE KORRALDUS GÜMNAASIUMIS

10. klassis toimub teema ja juhendaja valik, nõuetega tutvumine, ideede genereerimine, kirjanduse läbitöötamine ja teoreetilise aluse loomine. Õpilased koostavad uurimiskava, alustavad materjali kogumist ning esitavad plaani kaitsmiseks. Toimuvad vahehindamised ja juhendaja tagasiside.

11. klassis keskendutakse praktilisele osale – andmete kogumisele, eksperimendile ja tulemuste analüüsile. Seejärel järgneb töö vormistamine, mini-esitlused, lõppviimistlus ja retsenseerimine. Aasta lõpeb koolikonverentsi ja lõplikus kaitsmises osalemisega

1.10 JUHENDAMINE

Juhendamise eesmärk on toetada õpilast töö planeerimisel, teostamisel ja vormistamisel. Juhendaja määrab direktor.

Juhendaja ülesanded:

- Aidata valida sobiv teema või praktiline väljund.
- Nõustada eesmärkide, ülesannete, töö kava, vahendite ja vormistuse osas.
- Jälgida töö käiku ja anda vajalikke juhiseid.
- Hinnata töö eelkava, vahetulemusi (nt uurimistöö peatükid või praktilise töö logiraamat, fotod, vahearuanded) ja lõpptulemust.

- Anda regulaarsed tagasisidet ja soovitusi töö kvaliteedi parandamiseks.

1.11 RETSENSEERIMINE

Retsenseerimine on nii uurimis- kui ka praktilise töö hindamine erapooletu spetsialisti (õpetaja või muu pädev isik) poolt. Retsensent analüüsib töö sisu, vormi ja vastavust nõuetele ning kirjutab ülevaate töö tugevustest ja nõrkustest.

- **Uurimistöö puhul** hinnatakse teoreetilist ja/või empiirilist osa, analüüsi kvaliteeti ja järelduste põhjendatust.
- **Praktilise töö puhul** hinnatakse väljundi teostatavust ja väärtust ning kirjaliku kokkuvõtte sisukust.

Retsensendi arvamus on oluline töö lõpphindamisel ning annab õpilasele võimaluse töö kvaliteeti parandada.

2. TÖÖ VORMISTAMINE

2.1 ÜLDNÕUDED

- Töö peab olema koostatud arvutis (soovitavalt Google Docs).
- Avalik link kooli domeenis lisatakse andmebaasi.
- Fondi suurus: Times New Roman 12 pt või Arial 11 pt.
- Reavahe: 1,5.
- Lehekülgede äärised: kõik 2 cm.
- Töö peab olema korrektne ja esitatud tähtajaks.
- Uurimis- ja praktiliste tööde kokkuvõtteid ei säilitata füüsiliselt, vaid nende avalikud lingid hoitakse kooli andmebaasis vähemalt kolm aastat.

2.2 TIITELLEHT

Sisaldab: kooli nimi, töö pealkiri (eesti ja vene keeles), töö liik, autori nimi ja klass, juhendaja nimi, linna nimi ja aasta.

2.3 SISUKORD

Sisukord peab sisaldama kõiki peatükkide ja alapeatükkide pealkirju koos leheküljenumbritega.

2.4 KASUTATUD KIRJANDUS JA MATERJALID

- **Uurimistöö puhul:** kirjanduse ja allikate loetelu tähestikulises järjekorras.
- **Praktilise töö puhul:** lisatakse ka kasutatud materjalid ja tehnilised vahendid.

2.5 VIITAMINE

Viidata tuleb kõikidele kasutatud allikatele (tsitaadid, ideed, faktid). Viitamisstiil peab olema ühtne.

2.6 TABELID, JOONISED JA LISAD

1. Kõik tabelid, joonised ja lisad peavad olema tööga seotud ja tekstis mainitud.
2. Need nummerdatakse järjestikku kogu töö ulatuses.
3. Igal tabelil ja joonisel peab olema pealkiri.
4. **Uurimistöö puhul:** võivad sisaldada statistikat, diagramme, küsitlusi.
5. **Praktilise töö puhul:** võivad sisaldada fotosid tootest, ürituse dokumentatsiooni, logiraamatut jms.

KOKKUVÕTE

Käesolev juhend reguleerib Tallinna Kesklinna Vene Gümnaasiumi õpilaste uurimis- ja praktiliste tööde koostamist, juhendamist, hindamist, kaitsmist ja vormistamist, tagades tööde ühtse kvaliteedi ja õiglaselt kujunevad hinded.